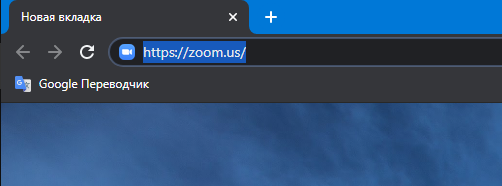
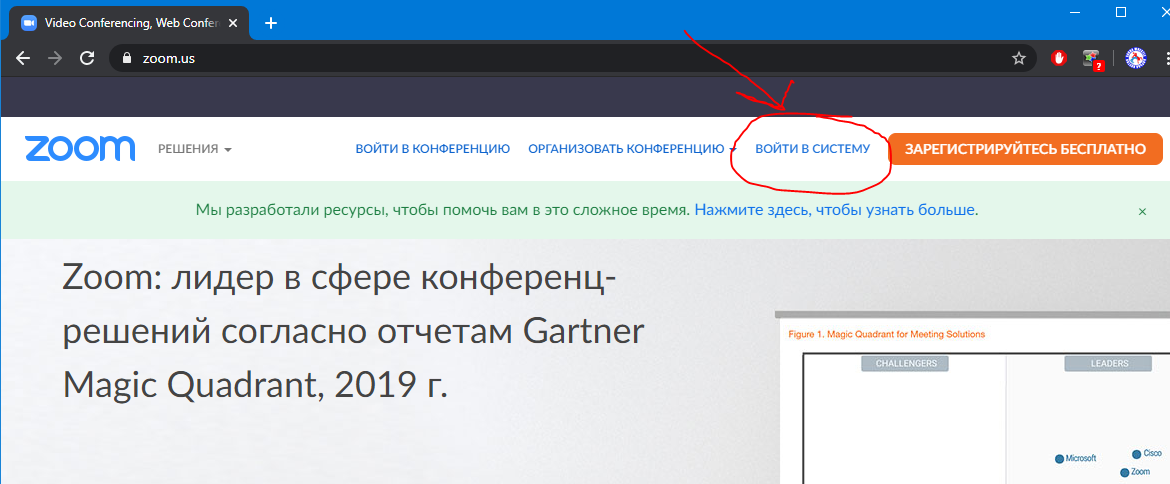
Инструкция по использованию Сессионных залов в конференц платформе ZOOM.

**1**. Для того чтобы воспользоваться данной функцией необходимо сначала активировать ее в настройках вашей учетной записи на сайте ZOOM (**именно на сайте, не в приложении**). Для этого:

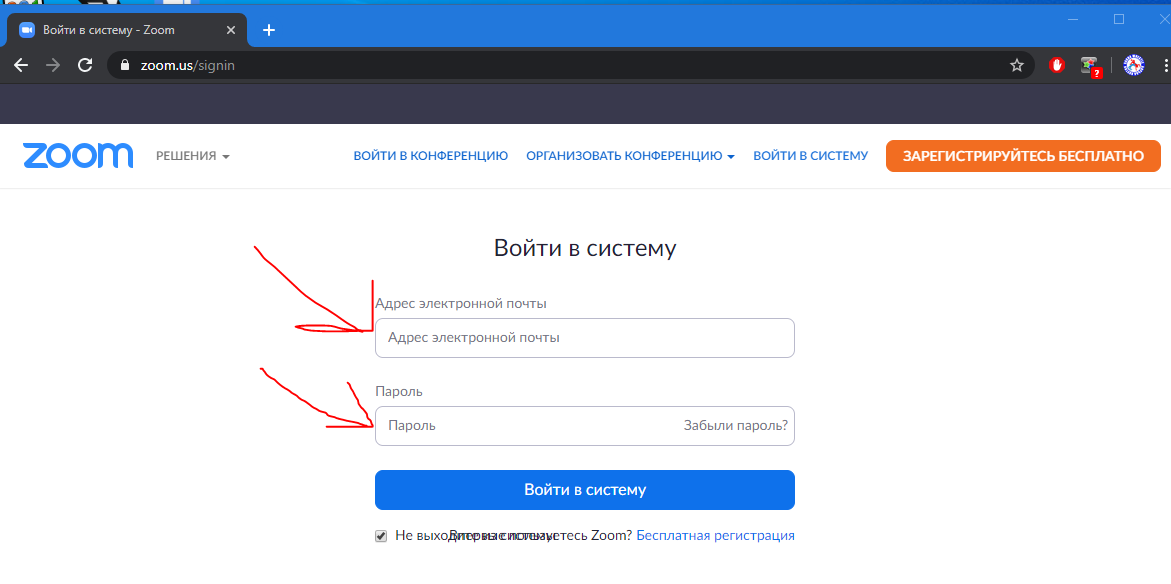
1.1. Переходим по ссылке <https://zoom.us/> в любом браузере:



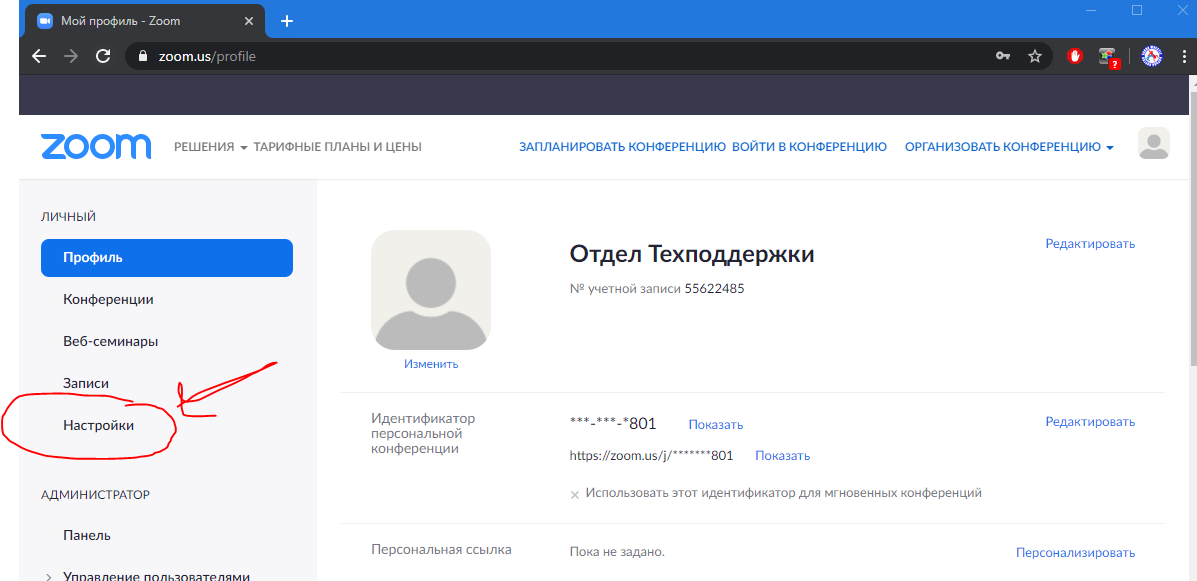
1.2. На открывшемся сайте нажимаем на кнопку «**ВОЙТИ В СИСТЕМУ**»:



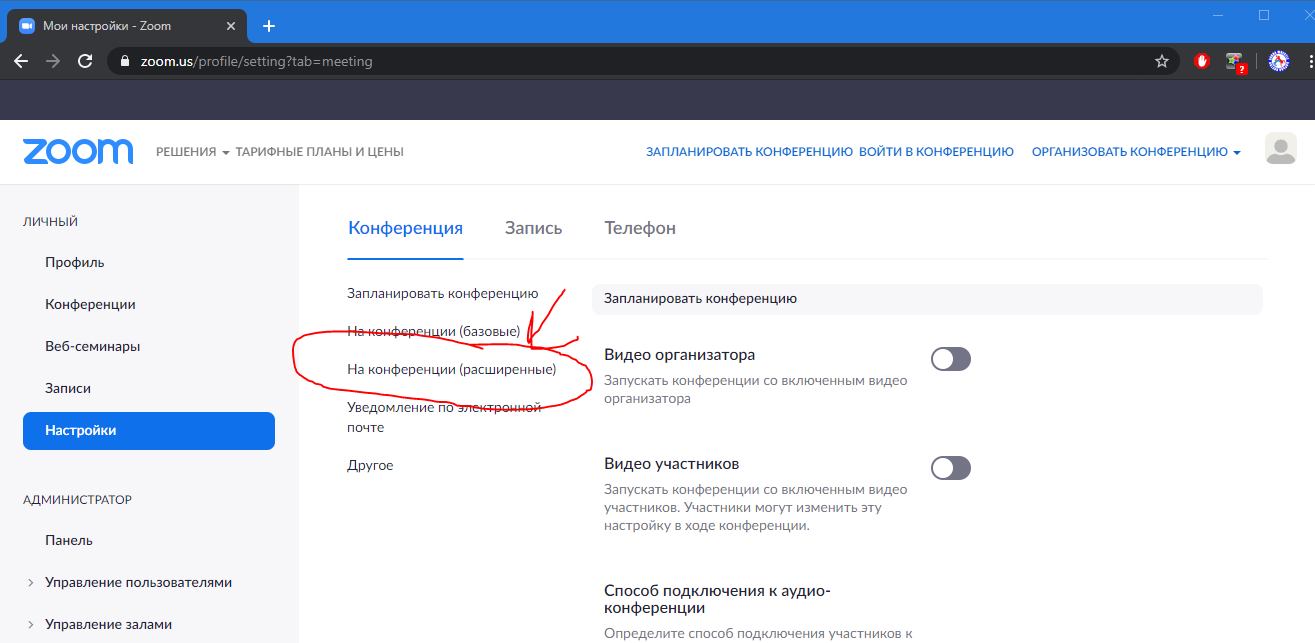
1.3. Вводим **логин и пароль** вашей учетной записи:



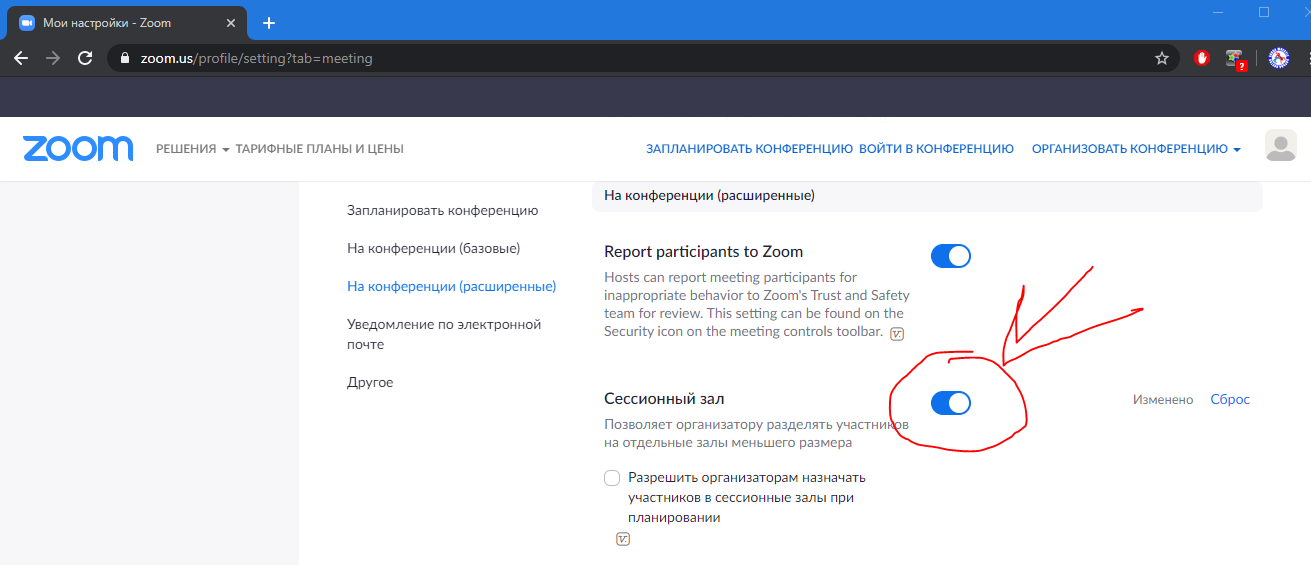
1.4. Откроется информация о вашей учетной записи, на этом сайте нажимаем кнопку «**Настройки**»:



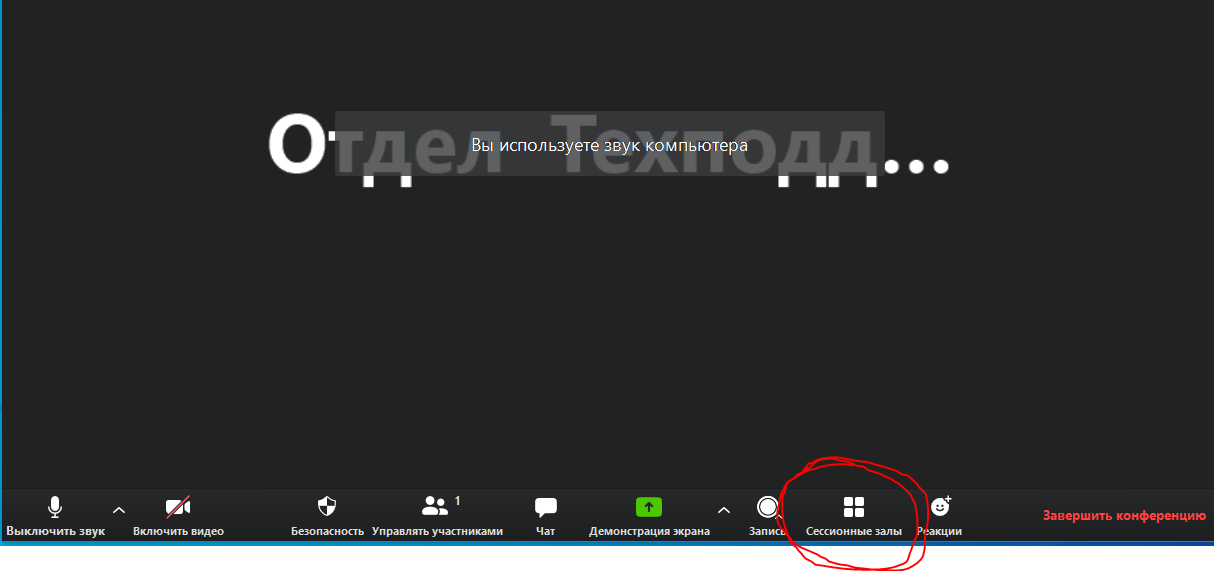
1.5. После нажимаем на кнопку «**На конференции (расширенные**)»



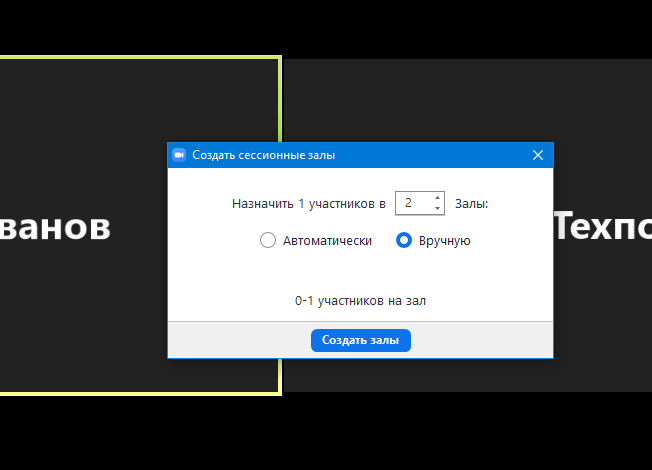
1.6. И наконец включаем функцию «**Сессионный зал**», поставив **тумблер на включено** напротив соответствующего поля:



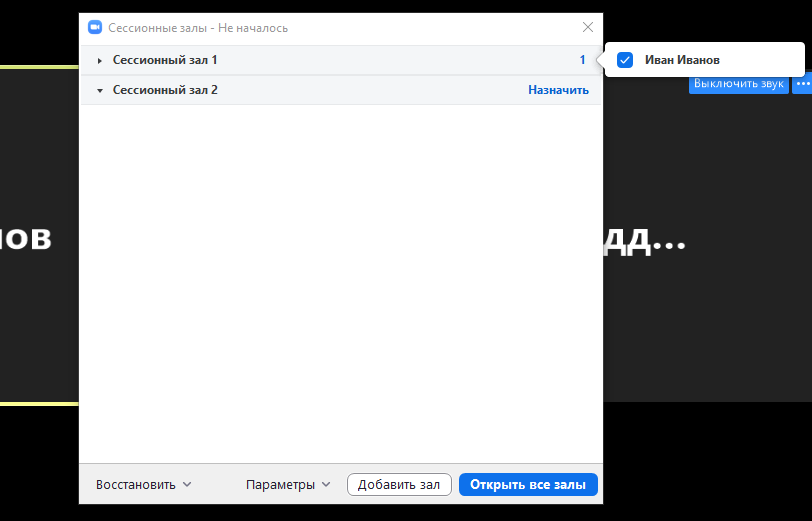
**2**. После активации данной функции, после начала любой конференции (запланированной и моментальной) появится соответствующая кнопка в приложении:



**3**. Чтобы распределить участников на залы нажимаем на эту кнопку, в появившемся окне выбираем количество залов, тип распределения участников («**Автоматически**» или «**Вручную**»: при выборе автоматического распределения, приложение само распределит случайно всех на созданные залы, при выборе «Вручную» организатор конференции может сам распределить участников по залам) и нажимаем на кнопку создать залы:



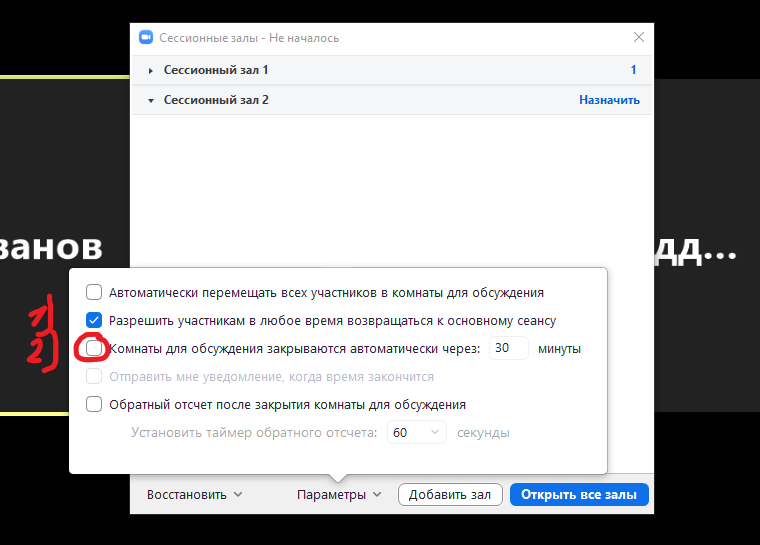
4. Если вы выбрали распределение «**Вручную**», появится окно с залами где можно распределять участников. Здесь можно назначить участников к определенным залам нажав на кнопку «**Назначить**» и выбрав назначаемых участников из списка:



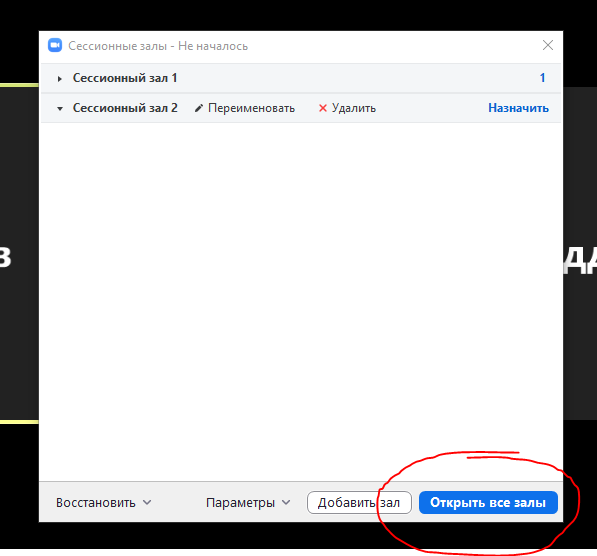
5. Настройте сессионные залы по кнопке «**Параметры**»:

5.1. Поставьте **галочку** как показано на рисунке.

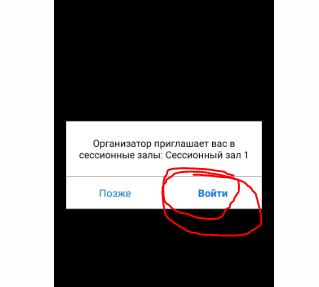
5.2. Можете поставить **длительность** сессионных залов поставив галочку на соотв. пункт и указав время в **минутах**:



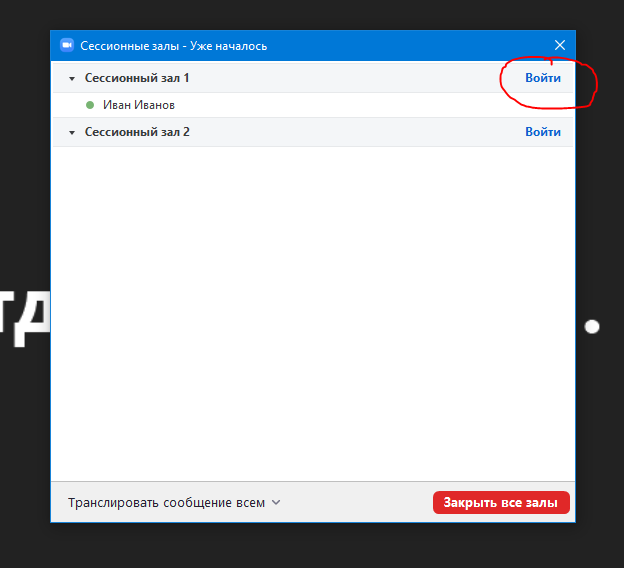
6. После настройки сессионных залов нажимаем на кнопку **«Открыть все залы»:**



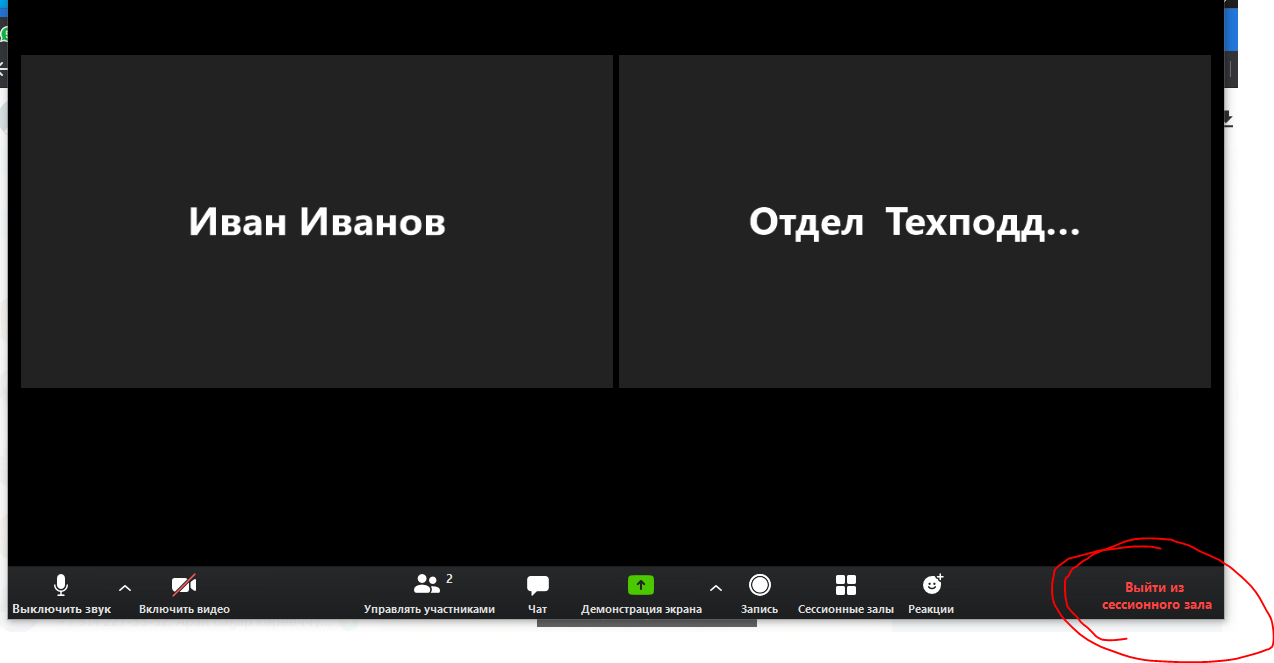
7. Все распределенные участники должны подтвердить приглашение на сессионный зал кнопкой «**Войти**», после чего они будут направлены на свои залы:



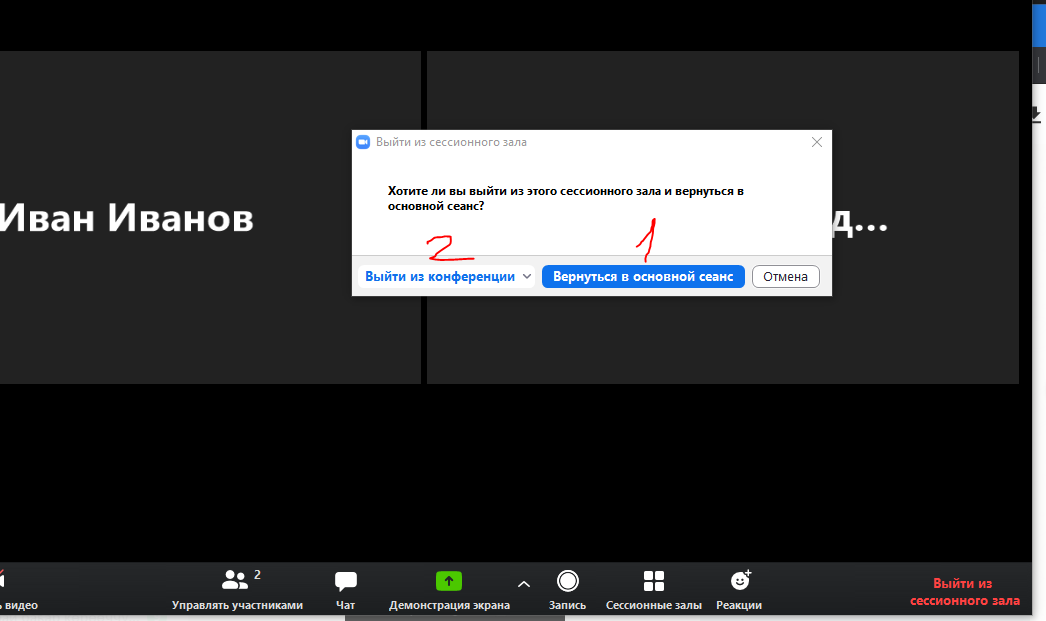
8. Организатор также может войти в любой из созданных залов кнопкой «**Войти**»:



9. Для выхода из зала нажмите на кнопку «**выйти из сессионного зала**»:

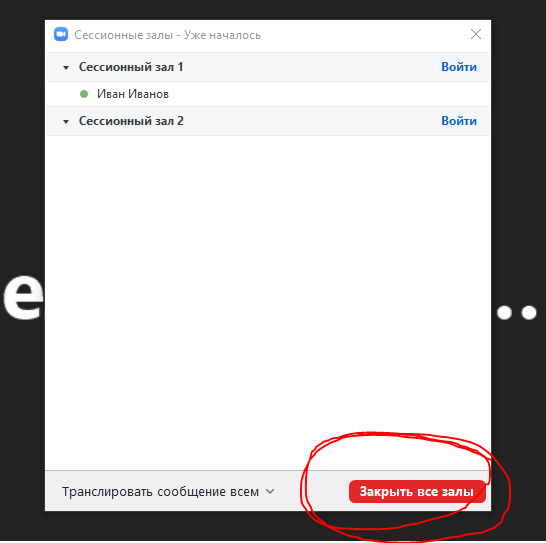


После нажатия данной кнопки можно будет выбрать между выходом в основной сеанс (главная конференция) и выходом из конференции окончательно соответствующими кнопками:



10. Чтобы управлять залами после выхода из зала нажмите на кнопку «**Сессионные залы**» как на рисунке **2**.

11. Отключить все залы можно кнопкой «**Закрыть все залы**».



**Приятного пользования!**